

Foros: Cómo recibir un resumen diario en su correo

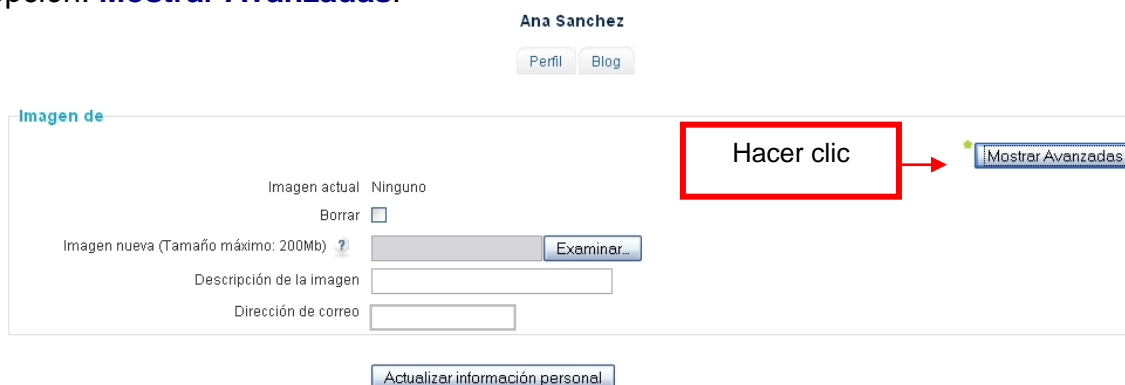
En el caso de que usted *no desee recibir en su correo electrónico* un mail por cada una de las intervenciones que realizan sus compañeros del curso que está realizando, puede optar por recibir un resumen diario de dichas participaciones.

Para realizar esta acción deberá seguir los siguientes pasos:

1- Luego de ingresar el Usuario y la Contraseña, **hacer clic** en **Actualizar información personal**.



2- Visualizará la siguiente pantalla y a continuación deberá **hacer clic** en la opción: **Mostrar Avanzadas**.



3- Para optar por el resumen diario, deberá en primer lugar desplegar la opción de **Tipo de resumen de correo**, allí deberá seleccionar la siguiente opción: **Completo (correo diario con mensajes completos)**.

Ana Sanchez

Perfil Blog

Imagen de Ocultar Avanzadas

Imagen actual Ninguno

Borrar

Imagen nueva (Tamaño máximo: 200Mb) ? Examinar...

Descripción de la imagen

Dirección de correo

Tipo de resumen de correo Completo (correo diario con mensajes completos) v

- Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)
- Completo (correo diario con mensajes completos)**
- Por temas (correo diario sólo con temas)
- Actualizar información personal

Hacer clic

4- Luego **hacer clic** en **Actualizar información personal**.

Ana Sanchez

Perfil Blog

Imagen de Ocultar Avanzadas

Imagen actual Ninguno

Borrar

Imagen nueva (Tamaño máximo: 200Mb) ? Examinar...

Descripción de la imagen

Dirección de correo

Tipo de resumen de correo Completo (correo diario con mensajes completos) v

Hacer clic Actualizar información personal

De esta manera usted recibirá un solo correo diario con el resumen de las participaciones que realizan sus compañeros del curso.